

ПЛАНИНАРСКИ САВЕЗ БЕОГРАДА

На основу члана 35. тачка 3. Статута Планинарског савеза Београда, Управни одбор је на седници одржаној 29.03.2018. године донео

П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗОВАЊУ И ИЗВОЂЕЊУ ПЛАНИНАРСКИХ АКТИВНОСТИ ПСБ

Члан 1.

Планинарски савез Београда организује планинарске акције и такмичења у планинарским дисциплинама и стручно образовање, оспособљавање и усавршавање кадрова, као и обуку чланства.

Све напред наведене активности Планинарског савеза Београда (у даљем тексту ПСБ) организују се са циљем да:

- подстакне окупљање чланства из свих планинарских друштава/клубова на територији Београда,
- доприне упознавању и повезивању друштава/клубова, одсека, службе и чланства, стварајући тиме услове за чешћу и чвршћу сарадњу чланица ПСБ,
- плански активира мање искусна друштва/клубове, одсеке и службе поверавајући им организацију акција ПСБ,
- доприне афирмацији изворних и техничких планинарских дисциплина на нивоу града Београда а посебно у редовима школске омладине и млађе популације,
- безбедност учесника на акцијама доведе на што већи ниво,
- омогући најширем кругу чланства планинарских друштава/клубова и грађана Београда да упознају ретко посећене и мало познате планине, значајна историјска места и сачувају сећање на личности из историје,
- остваре и друге планинарске циљеве.
- повремено у акције ПСБ уврсти и друге стручне или културне активности повезане са планинарством и другим активностима којима се бави ПСБ.

Члан 2.

За реализацију циљева наведених у члану 1.:

- органи ПСБ, планинарска друштва/клубови удружени у ПСБ, одсеци и служба (у даљем тексту организатори акција) организују и изводе акције испред ПСБ, као акције ПСБ које се суфинансирају у складу са Правилником о утврђивању критеријума за расподелу средстава за суфинансирање плана активности ПСБ;
- у складу са својим могућностима ПСБ помаже и подржава одређене активности из годишњег плана акција планинарског друштва/клуба, одсека и службе.

Члан 3.

Управни одбор ПСБ до 1 (првог) априла расписује конкурс за акције ПСБ у наредној години и о томе обавештава организаторе акција.

За помоћ у организовању и извођењу активности које треба да подржи ПСБ планинарска друштва/клубови, одсеци и служба благовремено се обраћају Управном одбору ПСБ.

Члан 4.

За организацију акције ПСБ могу да конкуришу организатори акција.

Члан 5.

Организатори акција подnose канцеларији ПСБ-а програме активности најкасније до 30. (тридесетог) априла, прихватајући у пријави све обавезе које произилазе из овог Правилника. Програм активности мора да садржи попуњене обрасце који су у прилогу 1 овог Правилника.

Члан 6.

Број акција ПСБ у годишњем плану активности није ограничен са напоменом да временски размак између две акције није краћи од 20 (двадесет) дана.

Члан 7.

Један организатор акција може да организује до 3 акције ПСБ у једном годишњем плану активности.

Члан 8.

Комисија за планинарске спортске активности - Начелништво ПСБ по предлогу приспелих пријава и у складу са Правилником о утврђивању критеријума за расподелу средстава за суфинансирање плана активности ПСБ припрема предлог плана активности ПСБ и до 30. (тридесетог) маја подnose Управном одбору ПСБ на утврђивање. Закаснеле пријаве се неће разматрати.

Члан 9.

Приликом утврђивања годишњег плана активности ПСБ, Управни одбор ПСБ води рачуна о:

- временски период одржавања у току године
- обележавању јубилеја, друштва/клуба или савеза
- отварању нових планинарских спортских терена (трансверзале, полигони, смерови/објекти и др.)

Члан 10.

Управни одбор ПСБ, најкасније до 1 (првог) јула утврђује годишњи план активности ПСБ за наредну годину и обавештава све чланице о календару извођења акција, како би у своје планове могли увести и акције ПСБ.

Члан 11.

Организатор акција коме је поверена акција ПСБ дужно је да најмање месец дана пре одржавања акције, обавести сва планинарска друштва/клубове, одсеке, службу и УО ПСБ о програму акције.

Уз програм о планираној активности неопходно је доставити и материјал за сајт ПСБ према Правилнику о раду сајта, који се налази на интернет адреси:

<https://psb.rs/o-savezu/dokumenti/statut-i-pravilnici/>

Члан 12.

Обавештење о акцији садржи:

- програм са подацима: врсту акције (у складу са чланом 3. Правилником о утврђивању критеријума за расподелу средстава за суфинансирање плана активности ПСБ), дужина стазе, врхове и висинску разлику, врсту терена, начин доласка, место окупљања, подаци о смештају, исхрани и снабдевању водом, ценама, опреми, рок за пријаву, датум почетка и завршетка акције, задужено лице за акцију и друга питања везана за акцију.

Члан 13.

Организатор акције који организује акцију ПСБ може изузетно, да предложи Управном одбору ПСБ промену термина извођења акције, наводећи разлоге и предлажући други термин који се не поклапа са другим акцијама ПСБ. Рок за предлог промене термина је најмање 45 (четрдесетпет) дана пре планираног термина акције. Управни одбор ПСБ, уколико процени да су разлози оправдани а нови термин прихватљив, даје сагласност за промену термина.

Уколико Управни одбор не прихвати промену, акција се отказује. Организатор акције који организује акцију у оба случаја из овог члана, обавезан је да обавести о промени сва планинарска друштва/клубове, одсеке и службу.

Члан 14.

Организатор акције, планира и изводи акцију придржавајући се постојећег Правилника о безбедности и одговорности у извођењу планинарских и других активности.

Током извођења акције, обавезно је присуство лекара и ГСС коју обезбеђује организатор акције.

Члан 15.

За време извођења акције, организатор акције брине о сваком члану акције (смештај, безбедност, ред и др.). Са организатором контактира само вођа групе који брине о члановима своје групе.

Члан 16.

Планинарском друштву/клубу, одсеку и служби чији се чланови не придржавају Правилника о безбедности и одговорности у извођењу активности и одредбе члана 15. овог Правилника и на тај начин ометају правилно извођење акције или руше углед планинарства, на писмени предлог било ког учесника акције, Управни одбор ПСБ може за одређени период забранити учешће на акцијама ПСБ.

Временска казна може износити:

- 3 (три) месеца
- 6 (шест) месеци
- 12 (дванаест месеци)

На изречену казну, кажњено планинарско друштво/клуб, одсек, служба може се жалити Већу части ПСБ.

Члан 17.

По завршетку акције ПСБ, организатор акције је дужан да у року од 7 (седам) дана Управном одбору ПСБ достави писмени извештај – попуњене обрасце из прилога 2. Уз извештај о реализованој активности, неопходно је доставити и материјал за сајт ПСБ према горе наведеном Правилнику.

Члан 18.

Организатори акција који не испуне обавезе из члана 11, 12, 13, 14 и 17 овог Правилника губе право на организовање акције ПСБ у наредне две године.

Члан 19.

На почетак најаве акције неопходно је ставити логое Планинарског савеза Београда и Градског секретаријата за спорт и навести значајан допринос ове две организације за реализовање активности.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу, даном усвајања.

Београд, 29.03.2018. године

ПРЕДСЕДНИК ПСБ

Миљисав Чепић

ОПШТИ ОБРАЗАЦ

(користи се за закуп термина, рад спортских школа, градско школско такмичење, суфинансирање клубова и запошљавање спортских стручњака)



Подносилац:

План за
годину:

Напомена: сваку активност приказати на посебном обрасцу

1. Назив активности:

2. Циљеви активности:

3. Планирани ефекти активности:

4. Локација (место) и
време одржавања
активности:

5. Носиоци активности, организатори, односно реализатори и обим њиховог ангажовања:

1. Руководилац програма(име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)
2. Број учесника (укупан број и број по категоријама)
3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)

6. клубови корисници :

7. Потребна материјална средства **из буџета града Београда** и структура трошкова:

ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
Трошкови зарада или хонорари лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)	
Закуп објекта	
Опрема	
Трошкови пропаганде	
Остало (навести врсту трошка)	
УКУПНО	

8. **Други извори** финансирања и износи који се из њих обезбеђују:

ИЗВОР	ИЗНОС
Сопствени приходи (чланарина, донаторства, спонзорства)	
Приходи од суорганизатора	
Средства буџета општине	
Средства буџета Републике	
УКУПНО	

Лице овлашћено за заступање

М.П



Подносилац:

План за
годину:1. Назив такмичења у земљи или иностранству¹: (назначити: учешће или организација)

2. Ранг такмичења:

Градски ☐Републички ☐Међународни ☐

Остало: _____

3. Врста такмичења:

Појединачно ☐Екипно ☐Првенство ☐Куп ☐Лига ☐

Остало: _____

4. Учесници такмичења из београдских клубова :

Мушкарци ☐Жене ☐

Узрасне категорије такмичара из београдских клубова :

Пионери ☐кадети ☐јуниори ☐5. Локација (место) и
датум и време
одржавања
такмичења:

6. Носиоци активности, организатори, односно реализатори

4. Руководилац програма (име, презиме, спортско звање, функција, досадашње искуство):
5. Број учесника, такмичара (укупан број такмичара и број по категоријама):
6. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама):

7. Очекивани број учесника из београдских клубова:

Клубова	
Екипа	
Појединаца	

8. Потребна материјална средства **из буџета града Београда** и структура трошкова:

ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
Хонорари стручним лицима	
Смештај и исхрана учесника	
Путни трошкови	
Закуп објекта	
Опрема	
Трошкови штампе и умножавања	
Трошкови пропаганде	
Пехари, дипломе, медаље	
Служба обезбеђења и лекарска служба	
Котизација	
Остало (навести врсту трошка)	
УКУПНО	

9. Други извори финансирања и износи који се из њих обезбеђују:

ИЗВОР	ИЗНОС
Сопствени приходи (чланарине, котизације донаторства, спонзорства,)	
Приходи од суорганизатора	
Средства буџета општине	
Средства буџета Републике	
УКУПНО	

Лице овлашћено за заступање

М.П



Подносилац:

План за
годину:

1. Назив и облик стручног осавршавања и усавршавања спортских стручњака који раде са млађим категоријама спортиса

a) Организација или учешће на семинарима, конгресима и др.

b) Партиципација за школовање стручних кадрова на високошколским установама (навести име и презиме) _____

c) Издавање и штампање стручне литературе, билтена и скрипта (уписати наслов издања) _____

2. Локација (место и време стручног усавршавања:

3. Очекивани број учесника из београдских клубова:

Полазника	
Предавача	
Осталих	
УКУПНО	

4. План и програм стручног усавршавања - циљеви и задаци, предмети, фонд часова, дистрибуција наставних садржаја (сажето)

- За издавачки програм – навести аутора, рецензента, ко су корисници, тираж, цена за кориснике

5. Потребна материјална средства из буџета града Београда и укупна структура трошкова:

ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
Хонорари	
Смештај и исхрана учесника	
Путни трошкови	
Закуп објекта	
Опрема	
Трошкови штампе и умножавања	
Трошкови пропаганде	
Партиципација за школовање	
Остало (навести врсту трошка)	
УКУПНО	

6. Други извори финансирања и износи који се из њих обезбеђују:

ИЗВОР	ИЗНОС
Сопствени приходи (чланарина, донаторства, котизација, спонзорства)	
Приходи од суорганизатора	
Средства буџета општине	
Средства буџета Републике	
УКУПНО	

М.П

Лице овлашћено за заступање



Подносилац:

План за
годину:

1. Врста припрема(регенеративне, уводне, основне, предтакмичарске, камп, спортска школа ...) и циљ припрема²:

1.	
2.	
3.	

2. Локација (место) и време одржавања припрема:

3. Носиоци активности, организатори, односно реализатори и обим њиховог ангажовања:

7. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство):
8. Списак учесника са именом и презименом и назив београдског клуба, број учесника (укупан број и број по категоријама):
9. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама):

4. Очекивани број учесника из београдских клубова:

Спортиста	
Спортских стручњака	
Пратећих лица	
УКУПНО	

5. Превоз: _____

² односи се само на млађе категорије спортиста из београдских спортских организација

6. Потребна материјална средства из буџета града Београда и структура трошкова:

ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
Хонорари стручњацима	
Смештај и исхрана учесника	
Путни трошкови	
Закуп објекта	
Опрема	
Трошкови штампе и умножавања	
Трошкови пропаганде	
Остало (навести врсту трошка)	
УКУПНО	

7. Други извори финансирања и износи који се из њих обезбеђују:

ИЗВОР	ИЗНОС
Сопствени приходи (чланарине, котизације, спонзорства, донаторства)	
Средства буџета општине	
Средства буџета Републике	
УКУПНО	

М.П

Лице овлашћено за заступање



Подносилац:

План за
годину:
1. Списак спортске опреме, справа и реквизита који се набављају са количином³:

2. Намена спортске опреме (за кога се набавља) справа и реквизита који се набављају:

3. Прозвођач спортске опреме, справа и реквизита који се набављају:

4. Евентуални увозник спортске опреме, справа и реквизита који се набављају:

5. Да ли за спортску опрему постоји сервисер у земљи:

Да ☐Не ☐

6. Потребна материјалана средства из буџета града Београда :

ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
Цена	
Превоз	
Царина	
Остало (навести врсту трошка)	
УКУПНО	

6. Други извори финансирања и износи који се из њих обезбеђују:

ИЗВОР	ИЗНОС
Сопствени приходи (чланарине, спонзорства,	

³ набавка је могућа само за београдске спортске организације и за потребе рада са млађим категоријама

донаторства)	
Средства буџета општине	
Средства буџета Републике	
УКУПНО	

М.П

Лице овлашћено за заступање



Подносилац:

План за
годину:
1. Врста тестирања⁴:Фундаментално (лабораторијски) ☐Етапно (ситуационо) ☐

Остало: _____

2. Очекивани број спортиста по категоризацији:

Врхунски спортисти -Заслужни спортисти	
Врхунски спортисти - Спортисти међународног ранга	
Врхунски спортисти - Спортисти националног ранга	
Остали активни такмичари	
УКУПНО	

3. Очекивани број

МУШКАРЦИ	ЖЕНЕ	УКУПНО

спортиста:

4. Место (институција) и време тестирања:

5. Трошкови тестирања по спортисти:

6. Потребна материјална средства из буџета града Београда и укупна структура трошкова :

ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС
----------	-------

⁴ програм обухвата трошкове тестирања само млађих категорија спортиста

Цена тестирања	
Хонорари	
Превоз	
Смештај и исхрана учесника	
Остало (навести врсту трошка)	
УКУПНО	

7. **Други извори** финансирања и износи који се из њих обезбеђују:

ИЗВОР	ИЗНОС
Сопствени приходи (чланарине, донаторства спонзорства)	
Средства буџета општине	
Средства буџета Републике	
УКУПНО	

М.П

Лице овлашћено за заступање



ПЛАНИНАРСКА СПОРТСКА
ОРГАНИЗАЦИЈА-КЛУБ, ОДСЕК

ИЗВЕШТАЈ СА АКЦИЈЕ- ТАКМИЧЕЊА

НАЗИВ АКЦИЈЕ, ТАКМИЧЕЊА:

ОРГАНИЗАТОРИ:

МЕСТО ОДРЖАВАЊА:

ДАТУМ И ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

БРОЈ УЧЕСНИКА:

КРАТАК ОПИС АКЦИЈЕ – ТАКМИЧЕЊА:

РЕЗУЛТАТИ СА АКЦИЈЕ – ТАКМИЧЕЊА (по категоријама):

Уз извештај обавезно се прилаже:

- Списак учесника акције - такмичења (подаци матичне евиденције, година рођења)
- Оверен записник и резултати са такмичења.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

УПЛАТЕ:

- | | |
|---|------|
| 1. ПРЕВОЗ:
(уплата за превоз сопственим средствима) | дин. |
| 2. СМЕШТАЈ, ХРАНА, ОРГАНИЗАЦИЈА
(уплата за смештај, храну и друго сопственим средствима) ... | дин. |
| 3. УПЛАТА ПСБ-а: | дин. |
| 4. ОСТАЛЕ УПЛАТЕ (Спонзори, донације) | дин. |

УКУПНО УПЛАЋЕНО: дин.

ТРОШКОВИ

- | | |
|---|------|
| 1. ПРЕВОЗ (превоз возом, аутобусом, жичаром..) | дин. |
| 2. СМЕШТАЈ Учесника | дин. |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОНИ ТРОШКОВИ
(Смештај и трошк. организатора, инструктора,
водича, маркетинг,штампа..). | дин. |
| 4. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ
(Храна, осигурање, путарина....) | дин. |

УКУПНИ ТРОШКОВИ: дин.

ПРИХОД: дин.

Уплаћен на текући рачун Спортске организације-клуба, Одсека, ПСБ

ПРИЛОГ: Рачуни, признанице (за средства уплаћена из БУЏЕТА)
Фотокопија осталих рачуна или признаница

НАПОМЕНА:

*Остале оригинал, признанице и рачуни за све трошкове предате књиговодству
(Спортске организације-клуба, ПСБ)*

Уз извештај обавезно се прилаже:

- Списак учесника акције – такмичења са личним уплатама

- Подаци о спонзорима и донаторима.

Извештај поднео-ла:

ПЛАНИНАРСКИ САВЕЗ БЕОГРАДА

СПИСОК
УЧЕСНИКА АКЦИЈЕ

дана

године

Ред. Бр.	Име и Презиме	Година Рођења	Назив ПД, ПСД, Одсека	Уплата	
				Превоз	Смештај
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					

39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					
67.					
68.					
69.					
70.					
71.					
72.					
73.					
74.					
75.					
76.					
77.					
78.					
79.					
80.					
81.					
82.					
83.					
84.					